

# **CONVOCATÒRIA MOBILITAT ERASMUS + ACCIÓ (KA107) A PAÏSOS NO EUROPEUS PER AL PERSONAL DOCENT DE LA UPC PERÍODE 2015-2016**

## **1.- DESCRIPCIÓ**

El Vicerectorat de Relacions Internacionals convoca ajuts econòmics per finançar les missions docents que es duguin a terme el curs acadèmic 2015-17 en el marc del programa ERASMUS+ de la Unió Europea.

L'objectiu del programa és:

- Incrementar les capacitats i la dimensió internacional de la institució.
- Consolidar els vincles entre les universitats del Programa.
- Promoure l'intercanvi d'experiències en metodologia docent.
- Millorar el desenvolupament acadèmic del personal docent de la Universitat i la competència en llengües estrangeres.
- Afavorir l'adquisició de competències.
- Reforçar projectes institucionals que ja s'estiguin portant a terme.

Els ajuts es destinen a cobrir part de les despeses de viatge i manutenció per impartir docència dins d'un pla d'estudis oficial de grau superior, màster o doctorat, a universitat de la convocatòria.

## **2.- BENEFICIARIS**

Podrà ser beneficiari d'aquests ajuts el personal docent i investigador de la UPC, sempre que:

- estiguin en situació administrativa activa i percebin una nòmina de la UPC,
- tinguin la nacionalitat d'un país de la UE o d'un país participant en el programa Erasmus+<sup>1</sup>. En el cas de tenir nacionalitat de tercers països, cal acreditar que es té un permís vàlid per residir a Espanya, durant el període que es realitza la mobilitat,
- imparteixin ensenyaments dins d'un pla d'estudis oficial de la universitat de destinació durant el curs acadèmic 2015-16,
- durant la seva estada el docent s'integri en el departament o facultat de la institució de destinació.

---

<sup>1</sup> Islandia, Liechtenstein, Noruega, antiga República Yugoslava de Macedònia o Turquia

### 3.- DURADA

La durada mínima és de 2 dies i la màxima de 2 mesos, però, d'acord amb les directrius del *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación*, (SEPIE-Agència Nacional), el nombre màxim de dies finançats serà de 5. En qualsevol cas, és obligatori impartir com a mínim 8 hores de docència a la universitat de destinació. Al programa d'ensenyament definitiu i al certificat d'estada, s'hauran d'especificar els dies complets de docència impartida.

El període per fer una visita docent compren des del mes de **febrer** fins al mes de **setembre** de **2016**.

### 4.- DESTINACIONS

Es podran realitzar estades de mobilitat **únicament a les institucions sòcies** amb les quals la **UPC té conveni interinstitucional, especialment signat per aquesta mobilitat**.

Les institucions sòcies de destinació són:

#### Universitats de Xina:

- Beihang University
- Beijing Institute of Technology (BIT)
- Harbin University
- Shenyang Institute of Engineering (SIE)
- Tongji University
- Tsinghua University
- Zhejiang University

#### Universitat del Marroc:

- Université Euro-Méditerranéenne de Fès

#### Universitats de Malàisia:

- University of Kuala Lumpur
- International Islamic University Malaysia

### 5.- PLACES

El nombre de places disponibles per a cada país és el següent:

<b>Països</b>	<b>Nombre de places</b>
Xina	2
Marroc	4
Malàisia	3

## 6.- DOTACIÓ ECONÒMICA PER DESPLAÇAMENT, ALLOTJAMENT, MANUTENCIÓ I ASSEGURANÇA D'ASSISTÈNCIA MÈDICA

El personal docent que faci una estada de mobilitat rebrà un ajut establert per la Comissió Europea com a contribució a les seves despeses de viatge, manutenció i assegurança d'assistència mèdica, seguint els criteris següents:

- 6.1. Viatge.-** Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre el lloc del Centre Docent on ha presentat la seva sol·licitud i el lloc on es desenvolupi l'activitat corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació:

Distància en quilòmetres	Quantitat a percebre	Països
Entre 500 i 1.999 km	275€ per participant	Marroc
Entre 8.000 i 19.900 km	1.100€ per participant	Xina, Malàisia

Per a calcular distàncies cal tenir present el calculador oficial de la Comissió Europea: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-lus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-lus/tools/distance_en.htm)

- 6.2. Allotjament i manutenció.-** Es pagaran els dies en què s'hagi realitzat l'activitat docent (**5 dies com a màxim, viatges a part**). La sol·licitud i el Certificat d'estada hauran de reflectir els dies de l'activitat docent. La quantitat assignada és la següent:

Països de destinació	Quantitat diària a rebre
Xina, Marroc, Malàisia	160€

- 6.3. Assegurança d'assistència mèdica.-** Abans del desplaçament, el beneficiari haurà de contractar la seva assegurança d'assistència mèdica.

## 7.- PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS

### 7.1. DOCUMENTACIÓ

Per sol·licitar un ajut de mobilitat docent per al PDI en el marc del Programa Erasmus + (amb Institucions sòcies, no europees), caldrà:

- a) Presentar la **sol·licitud. És requisit indispensable la validació de la sol·licitud amb el vist i plau del Director del Departament.** Un cop realitzada la mobilitat i tancat l'expedient, es remet la sol·licitud al Servei de Personal per al seu reconeixement i inclusió a l'expedient.

### 7.2. PROCEDIMENT

- a) Presentar la documentació a les sots direccions/ vicedegans de Relacions Internacionals d'un dels Centres Docents als quals estigui vinculat el PDI.
- b) Les sol·licituds seran valorades per una comissió d'avaluació i selecció.
- c) La formació de la comissió es competència de la Vicerectora de Relacions Internacionals, que nomenarà una Comissió de selecció, presidida per ella mateixa i formada pels sotsdirectors/res o vicedegans/anes dels Centres Docents que hagin presentat sol·licituds, així com per la Cap del Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa, que actuarà de Secretària de la Comissió.
- d) La resolució de la convocatòria es farà pública al web del Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa, i també s'enviarà via correu electrònic als sol·licitants.
- e) **La resolució no serà definitiva fins que no es rebí l'acceptació de la universitat de destinació.**
- f) Un cop acceptat per la universitat de destinació, el beneficiari omplirà i signarà el conveni financer.

**La presentació de la sol·licitud implica  
l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria  
en la seva totalitat.**

## 8.- CRITERIS DE PRIORITZACIÓ

Es resoldran les sol·licituds de totes les convocatòries necessàries fins exhaurir el pressupost.

Totes les sol·licituds es puntuaran segons els següents criteris:

Criteris	Puntuació
Proposta del programa de mobilitat (a valorar pel Centre).	3 punts
Priorització del Centre Docent de les sol·licituds que rebí de l'1 a l'n, atorgant el mateix valor només a una sol·licitud.	2 punts
Estar participant a alguna activitat o projecte institucional relacionat amb la universitat de destinació.	5 punts

Les valoracions es precisaran amb un número sencer i un decimal. Un cop valorats tots els criteris, el centre prioritzarà totes les sol·licituds que li arribin. Aquesta priorització no pot reflectir cap empat.

Només es podrà atorgar més d'un ajut a la mateixa persona si no s'exhaureix el pressupost.

## 9.- RESOLUCIÓ

Els ajuts es resoldran pel rector en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds no seleccionades formaran part d'una llista d'espera i cas que, durant el curs es produeixin renúncies o es produeixi un increment en la disponibilitat pressupostària per a aquesta acció, podran formar part dels beneficiaris de l'ajut per estricte ordre de llista.

Els sol·licitants que quedin sense ajut podran realitzar igualment l'estada Erasmus+ Docència sempre que lliurin al Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa tota la documentació requerida per a participar en el programa. En aquest cas, passaran a ser considerats "personal amb ajut Erasmus zero", tal com preveu la pròpia Comissió Europea.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà a la web del Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa, amb notificació als Centres Docents, la llista provisional de les admeses i excloses. Els interessats disposaran d'un termini de 10 dies per a esmenar defectes i presentar al·legacions.

Si la suma dels ajuts de totes les sol·licituds supera l'assignació concedida a la UPC amb aquesta finalitat, la Vicerectora de Relacions Internacionals convocarà la comissió de selecció que decidirà sobre la concessió dels ajuts.

La llista de beneficiaris es farà pública a la web del Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa, amb notificació als Centres Docents. Així mateix, els candidats seleccionats rebran notificació personal a la seva adreça de correu electrònic de la UPC.

La concessió d'aquests ajuts no eximeix el personal de la UPC de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball, d'acord amb la normativa vigent.

## 10.- RENÚNCIES

En cas de renúncia, es comunicarà per e-mail, el més aviat possible, al Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa ([mobilitat.pas@upc.edu](mailto:mobilitat.pas@upc.edu)) per tal de poder adjudicar l'ajut econòmic entre les sol·licituds que hagin quedat en llista d'espera.

## 11.- READJUDICACIÓ DE PLACES DE LA LLISTA D'ESPERA

Les sol·licituds que no hagin obtingut plaça passaran automàticament a la llista d'espera. En cas que es produeixi alguna vacant es re adjudicarà l'ajut econòmic entre les sol·licituds d'aquesta llista d'espera.

## 12.- PAGAMENT DE L'AJUT PER DESPLAÇAMENT, ALLOTJAMENT, MANUTENCIÓ I ASSEGURANÇA D'ASSISTÈNCIA MÈDICA

L'import de l'ajut es podrà pagar bé al final de l'estada o bé, si el beneficiari ho sol·licita, en dos pagaments:

- El 60% abans de realitzar l'estada. **Un cop el beneficiari hagi presentat el Programa de l'activitat docent, degudament signat i s'hagi rebut l'acceptació de la universitat de destinació.**
- - El 40% restant al finalitzar l'activitat docent. **Un cop el beneficiari hagi presentat el certificat d'estada amb data de l'últim dia o posterior a l'activitat realitzada i l'informe final de l'activitat.**

**L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que el beneficiari indiqui.**

### 13.- CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

- Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació.
- La convocatòria romandrà oberta fins el **29 de gener de 2016**.
- La comissió d'avaluació i selecció valorarà les sol·licituds, **la setmana de l'1 de febrer de 2016**.
- **La setmana del 8 de febrer de 2016**, es publicaran els resultats.

En el supòsit que n'hi hagi romanent econòmic s'informarà, mitjançant el web del Gabinet de Relacions Institucionals i Empresa, i d' un correu electrònic a tot el PDI de la UPC, de l'apertura d'un nou període de presentació de sol·licituds.

### 14.- OBLIGACIONS DELS PARTICIPANTS

- Signar l'*Acord de mobilitat* de personal docent.
- Signar el *Conveni financer* abans de realitzar l'activitat.
- Presentar un certificat d'estada i un informe de valoració a la finalització de l'activitat.

### 15.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La participació en la present convocatòria implica atorgar el consentiment exprés, per part del beneficiari, perquè les seves dades personals siguin cedides per la Universitat Politècnica de Catalunya als organismes externs que regulen el programa, d'acord a l'article 11 de la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE de 14 de desembre). El consentiment de la persona interessada per al tractament de les seves dades personals, conforme a l'article 11 d'aquesta Llei, es considera atorgat a la Universitat Politècnica de Catalunya i als organismes corresponents només per a finalitats vinculades als programes de mobilitat *Erasmus+*.

### 16.- NORMATIVA APLICABLE

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de Subvenció signat entre la Universitat Politècnica de Catalunya i el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE) i a la *Erasmus+ Programme Guide* que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE: <http://www.sepie.es/>  
<http://erasmusplus.gob.es>